

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สังกัด ศปท. ศปท. กระทรวงอุตสาหกรรม ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การอนุมัติ อนุญาต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาต

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	เกิดความเสี่ยงที่จะประวิงเวลา เพื่อเป็นช่องทางเรียกรับค่าตอบแทนจากการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก	ต่ำ	1. กำหนดช่องทางยื่นคำขอผ่านระบบ E-License	1. ดำเนินการยื่นคำขอผ่านระบบ E-License	สร้างช่องทางเข้าสู่ระบบ ผ่านเว็บไซต์ sso.tisi.go.th/login
				2. จัดทำคู่มือประชาชน/ แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้รับบริการ	2. จัดทำคู่มือประชาชน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการอำนวยความสะดวกสำหรับเตรียมเอกสารก่อนรับบริการ	- มีคู่มือการใช้งานในระบบ - มีสื่อวิดีโอแนะนำขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต ผ่านระบบ E-License - มีคู่มือประชาชนที่มีขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และรายละเอียดค่าใช้จ่าย
2	การตรวจพิจารณาเอกสาร	เกิดความเสี่ยงที่จะใช้ดุลพินิจตรวจพิจารณาไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ	ปานกลาง	1. กำกับติดตามผ่านระบบ E-License	1. ดำเนินกระบวนการของทุกขั้นตอนผ่านระบบ E-License	สร้างช่องทางเข้าสู่ระบบ ผ่านเว็บไซต์ sso.tisi.go.th/login
				2. มีช่องทางติดตามสถานะสำหรับผู้ยื่นคำขอ ผ่านระบบ E-License	2. ผู้รับบริการสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ E-mail พร้อมตรวจสอบสถานะความคืบหน้า	ประสานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ E-mail และตรวจสอบสถานะความคืบหน้า ผ่านระบบ E-License
				3. จัดทำคู่มือประชาชน เพื่อเป็นแนวทางการขอรับบริการ พร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยเผยแพร่คู่มือทางสาธารณะ	3. นำระยะเวลาดำเนินการของแต่ละขั้นตอนตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนมากำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	- มีคู่มือการใช้งานในระบบ - มีสื่อวิดีโอแนะนำขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต ผ่านระบบ E-License - มีคู่มือประชาชนที่มีขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
3	การลงนาม	เกิดความเสี่ยงที่จะประวิงเวลาในการพิจารณาเพื่อแสวงหาประโยชน์หรือมีมติเอื้อประโยชน์โดยการแก้ไขผลการพิจารณาหรือลัดขั้นตอน	ปานกลาง	1. กำหนดกระบวนการ ลงนาม ผ่านระบบ E-License	1. ดำเนินกระบวนการลงนาม/อนุมัติทุกขั้นตอนผ่านระบบ E-License	เจ้าหน้าที่ลงนามรับรองใบอนุญาต โดยใช้ E-signature ผ่านระบบ E-License
				2. มีช่องทางติดตามสถานะสำหรับผู้ยื่นคำขอ ผ่านระบบ E-License	2. ผู้รับบริการสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ E-mail พร้อมทั้งตรวจสอบสถานะความคืบหน้า	ประสานเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ E-mail และตรวจสอบสถานะความคืบหน้า ผ่านระบบ E-License
				3. สร้างเสริมวัฒนธรรมการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy	3. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy	- จัดทำประกาศ สมอ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ลมอ. กล่าวมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สมอ. แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
4	การรับชำระค่าธรรมเนียม	-	-	-	-	-
5	การออกใบอนุญาต	เกิดความเสี่ยงที่จะเรียกรับค่าตอบแทน โดยเสนอลัดขั้นตอนหรืออำนวยความสะดวก	ต่ำ	1. กำหนดกระบวนการออกใบอนุญาตผ่านระบบ E-License	1. ดำเนินกระบวนการออกใบอนุญาต ผ่านระบบ E-License รวมถึงจัดส่งใบอนุญาตผ่านช่องทาง E-mail ของผู้ยื่นคำขอ	มีการส่งใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ ผ่านระบบ E-License และ E-mail ที่ผู้ขอรับบริการแจ้งไว้ขณะยื่นคำขอ
				2. สร้างเสริมวัฒนธรรมการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy	2. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy	- จัดทำประกาศ สมอ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ลมอ. กล่าวมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สมอ. แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาวณิศรา ลาน้ำเที่ยง (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ สิงหาคม 2568

ชื่อ-สกุล นางสาวปราณี แก้วล้อม (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				2. สร้างเสริมวัฒนธรรมการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy	2. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy	- จัดทำประกาศ สมอ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ลมอ. กล่าวมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สมอ. แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่



ชื่อ-สกุล นางสาวนิตรา ลาน้ำเที่ยง (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ 14 สิงหาคม 2568



ชื่อ-สกุล นางสาวปราณี แก้วล้อม (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ 14 สิงหาคม 2568